



Reglament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Mataró

Mataró, maig 1999

ÍNDIX

Preàmbul	Pàg. 3
Article 1 <i>El dret a la participació</i>	Pàg. 3
Article 2 <i>Participació i informació individual</i>	Pàg. 4
Article 3 <i>Oficina d'Atenció Ciutadana</i>	Pàg. 4
Article 4 <i>Funcions de l'Oficina d'Atenció Ciutadana</i>	Pàg. 5
Article 5 <i>Mitjans de comunicació municipals</i>	Pàg. 5
Article 6 <i>Internet i noves tecnologies</i>	Pàg. 5
Article 7 <i>Consells de ciutadans i ciutadanes</i>	Pàg. 5
Article 8 <i>La participació col·lectiva</i>	Pàg. 6
Article 9 <i>El Registre Municipal d'Entitats</i>	Pàg. 7
Article 10 <i>Manteniment de les dades del RME</i>	Pàg. 8
Article 11 <i>Declaració d'utilitat pública</i>	Pàg. 8
Article 12 <i>Declaració d'interès social</i>	Pàg. 8
Article 13 <i>Foment i suport de l'associacionisme</i>	Pàg. 8
Article 14 <i>Iniciativa Ciutadana</i>	Pàg. 8
Article 15 <i>Sol·licitud i tramitació de la Iniciativa Ciutadana</i>	Pàg. 8
Article 16 <i>Audiència Pública</i>	Pàg. 9
Article 17 <i>Convocatòria de l'Audiència Pública</i>	Pàg. 9
Article 18 <i>Petició d'Audiència Pública</i>	Pàg. 9
Article 19 <i>Els Consells de Participació Ciutadana</i>	Pàg. 10
Article 20 <i>Participació a les Comissions informatives i als organismes autònoms</i>	Pàg. 10
Article 21 <i>Participació al Ple Municipal</i>	Pàg. 11
Article 22 <i>Defensor del Ciutadà</i>	Pàg. 12
Article 23 <i>Nomenament i cessament</i>	Pàg. 12
Article 24 <i>Procediment d'actuació del Defensor del Ciutadà</i>	Pàg. 12
Article 25 <i>Relacions amb el Ple Municipal</i>	Pàg. 13
Article 26 <i>Consulta popular o referèndum</i>	Pàg. 14

Reglament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Mataró

Preàmbul

Amb l'aprovació d'aquest Reglament de Participació Ciutadana, l'Ajuntament de Mataró fa explícita la voluntat d'incrementar els canals de participació de la ciutadania en els afers públics de la nostra ciutat.

La implicació dels ciutadans i ciutadanes en el bon funcionament de la vida col·lectiva de la ciutat no s'ha de limitar a l'elecció dels seus representants a l'Ajuntament. El bon funcionament de la ciutat no és una responsabilitat exclusiva de l'administració municipal: les actituds de respecte i civisme vers les persones que convivim a Mataró, la corresponsabilitat en les decisions que ens afecten a tots i totes, la participació activa i responsable en entitats i associacions, són alguns dels elements claus que permeten configurar una ciutadania conscient i activa.

És també funció d'aquest Reglament de Participació Ciutadana la creació d'estructures col·lectives de deliberació i d'acords sobre el funcionament de la ciutat, que fomentin una reflexió i visió global de Mataró per damunt de visions sectorials limitades a interessos i/o problemes immediats o de tipus corporatiu. Aquests òrgans, oberts a entitats i a persones majors de 16 anys, han de permetre que els i les ciutadans i les persones amb càrrecs públics que els representen valorin i debatin conjuntament els temes que els afecten, respectant sempre la capacitat de decisió pròpia de l'Ajuntament.

Una altra de les finalitats d'aquest Reglament de Participació Ciutadana és la d'ajudar a fomentar la formació cívica i democràtica de la ciutadania de Mataró, promovent un millor coneixement de les institucions democràtiques locals i la corresponsabilitat en els afers públics. En aquest sentit, l'Ajuntament assumeix el compromís de facilitar la màxima informació sobre les activitats, obres i serveis municipals per mitjà dels diversos suports materials i tecnològics que avui existeixen i, alhora, de recollir i donar resposta a les opinions o demandes que li arribin a través de qualsevol d'aquests mitjans.

Finalment, l'Ajuntament assumeix que el foment de la participació ciutadana és un eix vertebrador de la totalitat de les àrees municipals.

Article 1 *El dret a la participació*

D'acord amb el principi establert a l'article 23 de la Constitució Espanyola, els ciutadans i ciutadanes de Mataró tenen dret a participar en els assumptes públics de la ciutat, ja sigui directament o a través dels seus representants polítics.

L'Ajuntament es compromet a informar regularment a la població de la seva gestió i a facilitar-ne la participació en la forma més adient en cada cas. La participació ciutadana en els afers de competència municipal es podrà fer de forma individual i col·lectiva.

Article 2 *Participació i informació individual*

La participació de la ciutadania de Mataró a la vida municipal es manifesta en els drets següents:

1. Dret a rebre informació general, àmplia, puntual i objectiva sobre els assumptes municipals. Els òrgans municipals responsables de les informacions o les comunicacions institucionals a la ciutadania, vetllaran perquè quedin suficientment reflectits tots els punts de vista existents en el si del Consistori.
2. Dret a ser informats, prèvia petició raonada, de temes concrets, i dirigir sol·licituds a l'Administració municipal en relació a la consulta de documents municipals d'acord amb el que preveu la legislació vigent.

Les sol·licituds d'informació s'hauran de presentar al registre de l'Ajuntament i dirigir-se a l'Alcalde. La resposta s'haurà de donar en el termini màxim de trenta dies, i haurà de passar també pel registre.

L'eventual denegació de la informació sol·licitada haurà de ser motivada i justificada per alguns dels supòsits esmentats en les lleis o en aquest Reglament.

3. El dret a obtenir còpies i certificacions i a consultar documentació s'exercirà d'acord amb la legislació vigent.
4. Dret de petició, que es manifestarà per escrit.
5. Dret a formular a l'Alcalde o la Alcalde propostes d'accions o actuacions relatives a matèries de caràcter municipal o d'interès local.

Del resultat final de les propostes, se'n donarà informació completa a la persona interessada.

6. Dret a assistir a les sessions del Ple municipal i a d'altres de caràcter públic.
7. Dret a promoure consultes populars, referèndums locals.

Article 3 *Oficina d'Atenció Ciutadana*

L'atenció als ciutadans i les ciutadanes és una funció que tot servei municipal ha d'efectuar amb qualitat.

L'Oficina d'Atenció Ciutadana es crea amb la voluntat de construir una administració més accessible, còmoda i comprensible per a la ciutadania així com introduir una millora en la gestió administrativa i en la gestió de la informació tant interna com de ciutat. Incorporarà els mitjans humans i tecnològics que ho facin possible i tindrà un ampli horari d'atenció. Per tal de poder fer, des dels centres cívics, el màxim de tràmits i informacions es dotaran

aquests amb la tecnologia i recursos necessaris.

L'Ajuntament de Mataró té signat conveni amb altres administracions que li dóna funció de registre d'entrada de documents d'aquestes administracions.

Article 4 *Funcions de l'Oficina d'Atenció Ciutadana*

L'Oficina d'Atenció Ciutadana tindrà les següents funcions:

- a) Recollir i donar curs a reclamacions, peticions, suggeriments i queixes.
- b) Centralitzar i difondre la informació de les actuacions municipals i ciutadanes en general.
- c) Tramitar i expedir la documentació que li sigui demandada.
- d) Impulsar accions per tal de recollir valoracions, opinions i propostes sobre els diferents serveis municipals.

Article 5 *Mitjans de comunicació municipals*

L'Ajuntament de Mataró, podrà posar en funcionament els mitjans de comunicació que consideri adients prèvia aprovació d'un Pla de Comunicació Municipal. L'aprovació de la posada en funcionament d'un mitjà informatiu, suposarà l'elaboració d'un reglament intern que estableixi les formes de participació dels grups municipals i de les entitats ciutadanes.

Article 6 *Internet i noves tecnologies*

1. L'Ajuntament de Mataró incorporarà també les noves tecnologies en la seva voluntat de facilitar al màxim la informació i en la mida que puguin facilitar la participació ciutadana, amb un doble objectiu:
 - a) Permetre que sigui vehicle per a la presentació formal d'instàncies, reclamacions, i altres documents tan bon punt la legislació de procediment administratiu estableixi les formules acreditatives precises per garantir l'autenticitat de les dades personals.
 - b) Permetre de participar activament en la millora del funcionament quotidià de la ciutat.
2. En la mesura que es generalitzi l'ús dels recursos tecnològics necessaris, l'Ajuntament de Mataró desenvoluparà progressivament un fòrum o xarxa cívica oberta a totes les persones residents a la ciutat, les escoles, els centres de secundària, universitats, entitats i associacions locals.
3. Les entitats inscrites en el Registre Municipal d'entitats podran ser consultades de la pàgina web de l'ajuntament.

Article 7 *Consells de ciutadans i ciutadanes*

És aquella participació que es realitza a títol individual, a requeriment de l'Ajuntament i triada per sistema aleatori, per tal de dictaminar sobre un tema o projecte concret de

competència municipal i que sigui d'especial rellevància per al futur de la ciutat. Les resolucions que prenguin tindran caràcter preceptiu però no vinculant.

1. La creació de Consells de ciutadans i ciutadanes serà competència del Ple municipal.
2. Els Consells poden tenir com a àmbit de referència tota la ciutat o bé una part del seu territori, segons quin sigui l'abast del seu objectiu, que es determinarà en el moment de constituir-se.
3. La composició dels Consells es realitzarà a partir del padró d'habitants amb residents majors de 16 anys i amb la proporció que en cada cas s'acordi.
4. Es dotaran d'un reglament de funcionament intern.
5. Els Consells es dissoldran quan hagin dictaminat sobre el tema pel qual han estat convocats.

Article 8 *La participació col·lectiva*

Es reconeix amb caràcter general el dret d'informació i de participació a totes les entitats ciutadanes inscrites en el Registre d'Entitats de l'Ajuntament i que es regula en aquest reglament. Juntament als drets previstos a l'article anterior, se'ls reconeixen, en particular, els següents:

1. Dret a rebre ajudes econòmiques i d'altre tipus com la d'utilitzar locals municipals per a les seves activitats; això d'acord amb les possibilitats municipals, i dins de la programació corresponent.
2. Dret a rebre informació dels afers municipals que per la seva matèria els puguin interessar, així com a rebre comunicació d'acords d'especial interès que afectin el seu àmbit d'actuació.
3. Dret a rebre les convocatòries i els ordres del dia i els extractes de les sessions plenàries, comissions especials, comissions informatives, consells sectorials, quan manifestin expressament el seu interès a rebre-les, així com a les publicacions d'informació municipal.
4. Dret a participar, mitjançant l'assignació de membres, en els organismes municipals de caràcter autònom i en els consells sectorials, en els temes que estiguin dins del seu àmbit d'interès, d'acord amb els seus propis estatuts.
5. Podran exercir també els drets de ser informats, de petició, d'iniciativa i d'audiència en els mateixos termes previstos en aquest reglament.

6. Dret a intervenir en les sessions plenàries, audiències públiques i sessions informatives, en els termes previstos en el present Reglament i d'acord amb el procediment que per cada cas s'estableixi.

Article 9 *El Registre Municipal d'Entitats*

L'objecte del Registre Municipal d'Entitats és permetre a l'Ajuntament el coneixement de les entitats existents a la ciutat, els seus objectius i la seva representativitat, als efectes d'aconseguir una correcta política municipal de foment a l'associacionisme ciutadà.

Els drets que aquest reglament reconeix a les entitats ciutadanes, pel que fa a les relacions amb l'Ajuntament, només els tindran aquelles que estiguin inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, això sense perjudici dels drets i deures que els correspon de forma general, en base a la Constitució i a la legislació vigent.

Serán considerades totes aquelles entitats ciutadanes susceptibles de ser inscrites en el registre (totes aquelles domiciliades a Mataró), sense afany de lucre, que tinguin per objectiu el foment i/o millora dels interessos específics dels ciutadans, i especialment, les associacions de veïns, les de pares d'alumnes, les entitats culturals, les esportives, les recreatives, les de joves, les sindicals, les empresarials, les professionals, les religioses, les ideològiques o les polítiques, les cíviques, les ecologistes, les científiques, les consumeristes, les econòmiques o totes aquelles admeses en dret.

El Registre Municipal d'Entitats, que custodiarà i gestionarà el Secretari, tindrà caràcter públic. La inscripció en el Registre es farà a petició de les entitats ciutadanes interessades, les quals hauran d'aportar la documentació següent:

- a) Estatuts de l'entitat.
- b) El número d'inscripció en el Registre General d'Associacions o en altres Registres públics quan així es requereixi per la legislació aplicable.
- c) El nom de les persones que conformen la Junta directiva.
- d) Nombre de persones associades a l'entitat.
- e) Domicili social.

La variació de dades s'haurà de comunicar quan es produeixi. Quan l'entitat vulgui accedir a qualsevol mena d'ajut o subvenció municipal l'Ajuntament podrà requerir-los, a fi i efecte de conèixer el funcionament de l'associació, el pressupost, la liquidació i el programa d'activitat anual.

L'incompliment d'aquestes obligacions faculta l'Ajuntament per donar de baixa del Registre l'associació.

La inscripció d'una entitat en el Registre comportarà l'assignació d'un número d'identificació i l'entrega d'un exemplar del Reglament Orgànic Municipal i del Reglament de Participació Ciutadana per tal que cada una d'elles pugui conèixer els drets dels quals gaudeix com a entitat mataronina.

Article 10 *Manteniment de les dades del RME*

D'altra banda, el servei que gestiona el RME, instarà cada dos anys l'actualització de les dades de les entitats.

Article 11 *Declaració d'utilitat pública*

L'Ajuntament de Mataró emetrà informe sobre les associacions mataronines que demanin ser declarades d'utilitat pública per l'administració competent.

Article 12 *Declaració d'interès social*

1. Les associacions que defensin els interessos generals o sectorials dels ciutadans i ciutadanes podran ser declarades d'interès social pel Ple de l'Ajuntament.
2. A tal efecte tindran aquest caràcter les associacions de veïns contemplades a l'article 72 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, les de voluntariat incloses a l'article 2 de la Llei creadora de l'Institut Català del Voluntariat i que en aquest sentit figurin en el cens del Voluntariat cívic-social d'aquest institut, així com les que pugui preveure la legislació especial aplicable.
3. Les associacions declarades d'interès social, a més de l'accés a les mesures de foment de l'associacionisme establertes en l'article 31 de la Llei d'associacions de Catalunya, podran obtenir subvencions municipals fins el 80% de l'import de l'activitat programada en el marc dels convenis que a tal efecte s'estableixin.

Article 13 *Foment i suport de l'associacionisme*

1. L'Ajuntament de Mataró assegurarà programes de formació i assessorament en el marc dels plans de treball de les diferents serveis, i establirà processos de petició i atorgament de subvencions per a les entitats ciutadanes.
2. Assessorarà a les entitats locals interessades en algun tipus de gestió compartida d'equipaments a fi que aconsegueixin tots els requisits que demanda la legislació vigent.

Article 14 *Iniciativa Ciutadana*

La iniciativa ciutadana és aquella forma de participació per la qual les entitats ciutadanes sol·liciten a l'Ajuntament que realitzi una determinada activitat de competència d'interès públic municipal, per a la qual cosa aporten mitjans econòmics, béns, drets o treball personal.

Article 15 *Sol·licitud i tramitació de la Iniciativa Ciutadana*

1. Qualsevol entitat ciutadana inscrita al Registre Municipal d'Entitats podrà plantejar una iniciativa ciutadana. Rebuda la iniciativa a l'Ajuntament, se n'estudiarà la viabilitat tècnica i pressupostària, i se sotmetrà a la consideració de l'òrgan competent. Si aquest

estima convenient la iniciativa, l'aprovarà. Abans de la presa de decisió corresponent, l'Ajuntament podrà demanar aclariments complementaris a les persones sol·licitants.

2. La resolució serà raonada. i atindrà principalment l'interès públic que pugui tenir iniciativa i les aportacions que realitzi l'entitat.
3. Totes les iniciatives plantejades seran contestades i justificada la seva resolució en el termini de tres mesos, exceptuant el cas en què, per raons d'urgència, fos aconsellable un termini més curt.
4. L'aprovació d'una iniciativa ciutadana podrà comportar la formalització d'un conveni entre l'Ajuntament i l'entitat peticionària, en el qual es concretaran els compromisos, les obligacions i les responsabilitats que corresponen a cada part, i el contingut precís de l'actuació.

Article 16 *Audiència Pública*

Les sessions d'audiència pública són actes de lliure concurrència que es celebraran amb l'objecte que les entitats i la ciutadania en general puguin rebre oralment de l'Ajuntament informació de certes actuacions político-administratives o puguin formular verbalment els seus suggeriments o propostes.

Article 17 *Convocatòria de l'Audiència Pública*

1. Les sessions d'audiència pública seran convocades per l'Alcalde.
2. Es celebraran, si és possible, en unitat d'acte i podran versar sobre qualsevol matèria de competència municipal. El govern municipal haurà de convocar audiència pública, com a mínim, per exposar el programa d'actuació municipal i els pressupostos. No es portarà a terme l'audiència sobre aquestes matèries fins que no hagin estat dictaminades per la Comissió Informativa corresponent.

Article 18 *Petició d'Audiència Pública*

1. L'Alcalde haurà de convocar sessions d'audiència a petició de la ciutadania, d'acord amb el procediment següent:
 - a) Les entitats degudament inscrites al Registre d'Entitats i que acreditin individualment o conjuntament tenir un mínim de 1.000 associats.
 - b) Un mínim de 1.000 persones, que acreditin ser majors de 18 anys i residents a Mataró, a través del corresponent plec de signatures.
2. Els continguts de les sessions d'audiència pública hauran de referir-se a qüestions de competència municipal d'especial rellevància i d'interès ciutadà.

3. Les sol·licituds de sessions hauran d'adreçar-se per escrit a l'Alcalde, i s'acompanyaran d'una memòria justificada de l'assumpte a debatre i l'expressió clara de la informació que se sol·licita.
4. Segons el tema a tractar, assistiran a la sessió, a més, les persones responsables i els i les funcionàries que designi el president, el qual també designarà, entre aquests, una o un secretari de la sessió. D'altra banda, es comunicarà la celebració de la sessió a tots els regidors i totes les regidores.
5. El/la president/a regularà el temps i l'ordre d'intervenció de cara a que el màxim de persones presents puguin participar-hi.
6. En les sessions d'audiència pública no es prendran resolucions administratives. Si de la celebració de la sessió es desprengués alguna proposta d'acord per elevar a l'òrgan municipal competent, correspondrà a la mesa recollir-lo i traslladar-lo a qui en correspongui la seva presentació.
7. Atès el caràcter complementari de l'audiència pública respecte dels altres mecanismes de participació a l'abast de la ciutadania en aquest Reglament, s'estableix la celebració, com a màxim, de quatre audiències públiques d'iniciativa ciutadana a l'any.

Article 19 *Els Consells de Participació Ciutadana*

1. Per acord plenari es poden crear consells de participació sectorial en relació als àmbits d'actuació pública municipal, per tal d'integrar la participació de la ciutadania i les associacions en els assumptes municipals.
2. Els consells de participació formularan propostes, informes i suggeriments d'abast municipal referents al sector d'interessos propis de cada consell.
3. La creació i extinció dels consells de participació, així com l'aprovació i modificació dels seus estatuts, serà competència del Ple municipal, qui ho acordarà per majoria absoluta. Els Estatuts contindran les normes necessàries relatives a composició, atribucions, organització i extinció dels consells.
4. El consell el presidirà l'Alcalde, o bé el regidor o regidora en qui delegui. Estarà integrat per una assemblea en la qual, juntament amb les persones representants dels grups municipals, podran participar-hi ciutadans i ciutadanes a títol individuals, les entitats afectades en els termes que s'estableixin als Estatuts i garanteix l'article 8.4 d'aquest Reglament.

Article 20 *Participació a les Comissions informatives i als organismes autònoms*

De forma puntual, a l'únic efecte de rebre informació detallada i manifestar l'opinió, per aquest reglament es garanteix el dret d'assistir a les comissions informatives i als organismes autònoms municipals, a les persones representants d'aquelles associacions degudament inscrites al Registre d'Entitats que acreditin ser part interessada d'un expedient

concret i així ho manifestin i ho sol·licitin per escrit. El mateix dret s'entén quan l'òrgan municipal en qüestió debati una proposta presentada per una associació ciutadana.

1. Les sol·licituds s'adreçaran a L'Alcalde mitjançant instància presentada al Registre Municipal, especificant les dades de les persones representants de l'associació que assistiran a la comissió informativa. L'Alcalde, o bé el regidor o regidora en qui delegui aquesta funció, emetrà una resolució raonada sobre aquesta sol·licitud i ho notificarà als interessats en convocar-los a la sessió de la comissió informativa o consell d'administració.
2. El nombre màxim d'assistents, amb veu i sense vot, en una comissió informativa o reunió de consell d'administració representant una entitat serà de dues persones. Les persones representants de les entitats en aquestes sessions solament hi seran presents en el moment de discussió dels assumptes pels quals han sol·licitat de participar-hi.
3. En el transcurs de la sessió, després de l'exposició inicial del tema a càrrec de la ponència de la comissió, es donarà la paraula a les persones representants de l'associació afectada, que disposaran d'un temps limitat per manifestar la seva opinió o fer les seves propostes i establir un diàleg sobre les qüestions plantejades amb els membres de la comissió. El temps destinat a la intervenció de les entitats serà regulat per la presidència de la comissió d'acord amb el nombre d'associacions que hagin sol·licitat d'intervenir-hi i els punts de l'ordre del dia de la sessió. Acabada la seva intervenció, les persones representants de l'entitat abandonaran la reunió i els membres de la comissió informativa o consell d'administració continuaran el debat i prendran la decisió corresponent.

Article 21 *Participació al Ple Municipal*

1. Les entitats ciutadanes inscrites al Registre Municipal d'Entitats tindran dret a intervenir en algun dels punts de l'ordre del dia de les sessions plenàries de l'Ajuntament. Per tal de fer-lo efectiu ho demanaran a l'Alcalde per escrit, presentant-lo al Registre Municipal d'Entrades de Documents, fent constar l'objecte de la intervenció amb una breu exposició de motius.
2. L'Alcalde, prèvia consulta a la Junta de Portaveus, autoritzarà la intervenció a l'entitat sol·licitant o bé la denegarà si es refereix a assumptes que no siguin de competència municipal.
3. Arribat el punt de l'ordre del dia on estigui prevista la intervenció, previ al debat dels grups polítics, la persona representant de l'entitat autoritzada farà l'exposició anunciada, la qual no excedirà en temps del que disposin els grups polítics municipals per fer la seva primera intervenció.

Article 22 *Defensor del Ciutadà*

1. El Defensor del Ciutadà de Mataró és una institució que té per missió vetllar pels drets de la ciutadania en relació a l'actuació de l'Administració municipal i dels organismes que en depenen. Amb aquesta finalitat, estudia les queixes que se li presentin.
2. El Defensor del Ciutadà compleix les seves funcions amb independència i objectivitat, examinant i resolent les queixes formulades.
3. L'Administració municipal i, en general tots els organismes i empreses dependents de l'Ajuntament, auxiliaran amb caràcter preferent i urgent al Defensor del Ciutadà en les seves tasques, per la qual cosa tindrà accés a tots els expedients municipals.
4. El Defensor del Ciutadà informa anualment al Ple de la Corporació de les seves actuacions presentant l'informe corresponent.

Article 23 *Nomenament i cessament*

1. El Defensor del Ciutadà és elegit i cessat pel Ple de la Corporació per majoria de les 4/5 parts, del nombre legal de membres de la Corporació. El seu mandat és de quatre anys coincidint amb el mandat corporatiu, però seguirà exercint les funcions del seu càrrec fins al nomenament del seu successor.
2. Per a poder ésser elegit Defensor del Ciutadà hom ha d'ésser veí o veïna de Mataró, major d'edat i gaudir del ple ús dels drets cívics i polítics, essent incompatible la condició de Defensor del Ciutadà amb qualsevol mandat representatiu i amb càrrec polític o funció administrativa al servei de l'Ajuntament, organismes autònoms, empreses amb participació municipal o d'altres administracions públiques. S'exceptua de les incompatibilitats assenyalades, la presidència de la Junta Local d'Arbitratge.
3. L'acord de nomenament del Defensor del Ciutadà determinarà el nivell de dedicació exigible a la seva tasca, els mitjans que se li assignen i les compensacions econòmiques que puguin correspondre-li.
4. El Defensor del Ciutadà de Mataró no està subjecte a cap mandat imperatiu. No rep instruccions de cap autoritat i compleix les seves funcions amb autonomia i segons el seu criteri.

Article 24 *Procediment d'actuació del Defensor del Ciutadà*

1. Pot adreçar-se al Defensor del Ciutadà per sol·licitar-ne la seva actuació, qualsevol persona física o jurídica que demostrï un interès legítim relatiu a l'objecte de la queixa, sense restricció de cap mena, excepció feta d'aquelles persones amb dependència funcional, laboral o contractual de l'administració municipal en qüestions relatives a l'àmbit de les relacions laborals o contractals. Les queixes es presentaran per escrit acompanyades dels documents que puguin servir per a esclarir el cas.

2. Totes les actuacions del Defensor del Ciutadà són gratuïtes per a la persona interessada, i no és necessària l'assistència de cap advocat ni de cap procurador.
3. El Defensor del Ciutadà ha de registrar i acusar recepció de totes les queixes que se li formulin, que pot tramitar o rebutjar; en aquest darrer cas ho ha de comunicar a l'interessat mitjançant un escrit motivat. El Defensor del Ciutadà no pot investigar les queixes o reclamacions l'objecte de les quals es trobi pendent de resolució judicial.
4. Hi haurà un registre especial de les queixes rebudes a l'oficina del Defensor del Ciutadà a on podrà ser consultat pels regidors i les regidores.
5. El Defensor del Ciutadà ha de vetllar perquè l'Administració municipal resolgui en el temps i la forma deguts les peticions i els recursos que li han estat formulats o presentats.
6. Havent estat admesa, la queixa a tràmit, el Defensor del Ciutadà ho comunicarà a la persona interessada i estudiarà les mesures que consideri oportunes i podrà informar l'Alcalde, o bé el Regidor/a afectat perquè dins de quinze dies emetin informe escrit.
7. Si la queixa afecta la conducta de persones al servei de l'Ajuntament, el Defensor del Ciutadà ho comunicarà a l'Alcalde o el Regidor/a delegat corresponent i sol·licitarà a la persona afectada que li trameti l'informe i la documentació que calgui.
8. Si en el desenvolupament de les seves funcions s'observen indicis d'infraccions disciplinàries o de conductes delictives, el Defensor del Ciutadà ho comunicarà a l'òrgan competent.
9. Les resolucions del Defensor del Ciutadà adopten la forma de recomanació. En virtut d'això, no pot modificar ni anul·lar actes administratius, encara que pot proposar fórmules de conciliació entre les parts afectades. Dites recomanacions tampoc no poden ser objecte de recurs de cap mena, sense perjudici d'aquells que procedeixin contra la resolució o actuació que hagi originat la seva intervenció.
10. El Defensor del Ciutadà ha d'informar del resultat de les investigacions a l'autor de la queixa, a la persona al servei de l'Administració afectada i a l'organisme en relació amb el qual s'ha formulat la queixa.

Article 25 *Relacions amb el Ple Municipal*

1. Anualment, abans del dia 31 de març, el Defensor del Ciutadà ha de presentar al Ple de la Corporació un informe de les seves actuacions durant l'any natural anterior, en el qual ha de constar-hi:
 - a) El nombre i la mena de les queixes formulades.

- b) Les queixes rebutjades, les que es trobin en tràmit i les ja investigades amb el resultat obtingut, i també els fets que les varen causar.
- 2. D'altra banda, el Defensor del Ciutadà podrà formular en el seu informe els suggeriments que estimi adients, així com denunciar les persones, àrea, departament o òrgans que obstaculitzin l'exercici de les seves funcions.
- 3. El Defensor del Ciutadà pot presentar també informes extraordinaris quan ho requereixi la urgència o la importància dels fets que motiven la seva intervenció.

Article 26 *Consulta popular o referèndum*

- 1. L'Ajuntament podrà sotmetre a la consulta de la ciutadania els assumptes de la competència pròpia municipal que tinguin especial importància per als interessos d'aquesta, excepte els relatius a les finances locals.
- 2. La iniciativa de la proposta de consulta correspon:
 - a) Al veïnat del municipi, inscrits al cens electoral que subscriguin la proposta en el número que determina l'article 144.2 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya.
 - b) A l'Alcalde, amb l'acord previ del Ple per majoria absoluta de la Corporació. Si un 5% de la població resident demanés consulta popular, l'Alcalde sotmetrà al Ple la iniciativa, per tal que sigui aquest òrgan qui prengui la decisió de tramitar la consulta popular. L'acord de consulta precisarà els termes exactes en què ha de formular-se.
- 3. L'acord municipal de consulta el trametrà al Govern de la Generalitat perquè l'autoritzi el Govern de l'Estat.
- 4. La convocatòria i realització de la consulta s'ajustarà al disposat als articles 145 i 146 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril.