

2005

**Reglament del Consell  
Municipal de Mobilitat**  
Àrea de Via Pública

Proposta a aprovació inicial del Ple



## **PREÀMBUL**

A partir de la unificació de la Comissió Informativa Especial del Pla de Circulació i Aparcaments i de la Comissió Especial per a l'Estudi del Transport Públic Urbà Col·lectiu, va crear-se l'any 1995 el Consell Municipal de Circulació i Transports. Des de llavors, el Consell s'ha mostrat com un eficaç instrument per definir i modular la política de mobilitat a la ciutat, i com un espai de participació i debat on contrastar i enriquir totes les aportacions que han plantejat els seus membres.

Tanmateix, també és cert que durant aquests anys la ciutat ha sofert una important transformació urbanística, ha experimentat un elevat creixement demogràfic, i ha establert canvis significatius en el seu model de mobilitat. En aquest nou entorn, i a l'objecte d'afrontar els reptes del futur de la ciutat, s'ha considerat convenient aprovar un nou Reglament del Consell. Aquest nou Reglament s'estructura d'acord amb el següent articulat.

### **ARTICLE 1: NATURALESA DEL CONSELL DE MOBILITAT**

El Consell Municipal de Mobilitat és un organisme consultiu, mitjançant el qual es garanteix la participació ciutadana en les matèries relacionades amb les polítiques de mobilitat a la ciutat de Mataró. En aquest sentit, els acords, informes o propostes del Consell no tindran caràcter vinculant, si bé les seves aportacions seran tingudes en consideració en el disseny de les estratègies de mobilitat al municipi i en la interacció amb el seu entorn. El Consell no podrà en cap cas ni substituir ni assumir competències pròpies dels òrgans de govern municipals.

### **ARTICLE 2: OBJECTIUS**

Els objectius fonamentals del Consell són:

1. La participació, el diàleg i el servei a la ciutat de Mataró, en tots aquells àmbits que tinguin relació amb la mobilitat de vehicles i vianants.
2. Aquesta participació tindrà lloc de manera particular en el seguiment de qualsevol tipus de plans de mobilitat, tant específics com complementaris derivats del planejament urbanístic. A més a més, el Consell de Mobilitat assumeix les funcions participatives del Consell Territorial de la Mobilitat, contemplades a l'article 23 de la Llei 9/2003 de Mobilitat.
3. L'estímul de la consciència pels temes de la mobilitat, i en particular de totes aquelles polítiques que fomentin una mobilitat sostenible.

### **ARTICLE 3: FUNCIONS DEL CONSELL**

Les funcions del Consell Municipal de Mobilitat són les següents:

1. Rebre informació prèvia de les propostes d'acords municipals relacionats amb la mobilitat, com ara:
  - Propostes de canvi en la normativa vigent, com ara l'Ordenança de Circulació o altres relacionades amb la mobilitat.
  - Aprovació de determinacions que afectin o que modifiquin els canvis de sentit de carrers i plans de circulació; modificacions d'itineraris de línies d'autobusos; restricció de trànsit i creació de zones de vianants i eixos cívics, etc.
  - Temes relacionats amb la gestió de mesures circulatòries amb impacte significatiu a la ciutat.
  - Campanyes de sensibilització i d'educació sobre seguretat vial, de conscienciació de dissuasió d'ús del vehicle privat i de foment de l'ús del transport públic.
2. Presentar propostes per la millora de la circulació i el transport. Aquestes propostes seran canalitzades a través del Servei de Mobilitat.
3. Emetre informes i dictàmens, així com elaborar propostes sobre els assumptes que consideri d'interès relacionats amb la mobilitat.
4. Realitzar el seguiment de l'acompliment de les actuacions previstes al Pla de Mobilitat Urbana de Mataró.
5. Canalitzar les opinions i els suggeriments de particulars i entitats mataronines, en l'àmbit de la mobilitat.

### **ARTICLE 4: ÒRGANS QUE COMPOSEN EL CONSELL**

- La Presidència.
- La Vicepresidència.
- Plenari.
- Les Comissions especials de treball.
- La Secretaria.

## **ARTICLE 5: COMPOSICIÓ I COMPETÈNCIES DELS ÒRGANS DEL CONSELL**

### **a) La Presidència.**

La Presidència correspondrà a l'Alcalde/Alcaldesa, que podrà delegar en un Regidor/a del govern municipal.

Són competència del President del Consell:

- Ostentar la representació del Consell.
- Acordar la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries, així com la fixació de l'ordre del dia, tenint en compte, si s'escau, les propostes dels vocals formulades amb suficient antelació.
- Presidir les sessions, moderar el desenvolupament dels debats i suspendre'ls per causes justificades.
- Dirimir amb el seu vot els empats, a l'efecte d'adoptar acords.
- Assegurar l'acompliment de la legislació vigent.
- Visar les actes i certificacions dels acords del Consell.
- Exercir quantes altres funcions siguin inherents a la seva condició de President del Consell.

### **b) La Vicepresidència.**

La Vicepresidència correspondrà al Conseller delegat de Mobilitat.

Són competència del Vicepresident:

- Substituir al President en casos de vacant, malaltia, absència i altres causes d'impossibilitat.
- Exercir el seu dret al vot.

### **c) El Plenari.**

La composició del Plenari del Consell és la següent:

- President del Consell de Mobilitat.
- Vicepresident.
- Vocals. Seran nomenats per Decret d'Alcaldia els següents vocals:
  - Representants dels grups municipals amb representació al Ple de l'Ajuntament.
  - El President de l'Àrea de Serveis Territorials, o persona en qui delegui.
  - Dos representants de la Federació d'Associacions de Veïns de Mataró.
  - Dos representants dels sindicats majoritaris.
  - Un representant de cada una de les associacions de comerciants legalment constituïdes a la ciutat.
  - Un representant del Gremi d'Hosteleria.
  - Un representant del Gremi de Transportistes.
  - Un representant de la Unió de Xofers (Assistencial Club).
  - Un representant del Reial Automòbil Club de Catalunya.

- Un representant dels taxistes.
- Un representant de l'Associació de Tallers Mecànics
- Un representant de la policia de la Generalitat – Mossos d'Esquadra.
- Un representant del cos de Bombers de la Generalitat.
- Un representant de la Creu Roja.
- Un representant de l'empresa operadora del servei de transport urbà.
- Un representant dels treballadors de l'empresa operadora del servei de transport urbà.
- Un representants de l'empresa Casas/Sarbus.
- Un representant del Grup d'Invàlids de Mataró i Maresme (GIMM).
- Un representant de la ONCE.
- Dues persones de reconegut prestigi, de lliure designació per part del Sr. Alcalde.

Assistents amb veu però sense vot:

- Coordinador de l'Àrea de Via Pública.
- Cap del Servei de Mobilitat.
- Cap de la Policia Local.
- Tècnic de Mobilitat.
- Cap de Serveis Municipals.

Correspon als vocals del Consell:

- Disposar de la convocatòria de la sessió a celebrar, contenint el corresponent ordre del dia i la documentació que s'escaigui sobre els temes a tractar.
- Proposar temes a incloure a l'ordre del dia de la reunió del Consell.
- Participar en els debats de les sessions.
- Exercir el seu dret al vot i formular el seu vot particular, així com expressar el sentit del seu vot i els motius que ho justifiquen.
- Formular precs i preguntes.
- Obtenir la informació precisa per poder desenvolupar les funcions assignades.
- Quantes altres funcions siguin inherents a la seva condició.

Els vocals no podran atribuir-se les funcions de representació del Consell, tret que expressament se'ls hagin atorgat per una norma o per acord vàlidament adoptat, per a cada cas concret, pel propi òrgan.

En casos d'absència o de malaltia i, en general, quan concorri alguna causa justificada, els vocals seran substituïts pels seus suplents, si els hagués.

La vigència dels nomenaments dels membres del Plenari serà fins al final del mandat polític municipal.

Les persones designades en raó del seu càrrec, ho seran mentre l'ocupin.

Els vocals nomenats per entitats podran ser substituïts per les mateixes entitats abans de finalitzar el termini de vigència del nomenament.

**d) Les Comissions especials.**

El Consell podrà constituir comissions sectorials o especials d'estudi d'alguns temes relacionats amb la mobilitat. Aquestes comissions podran estar obertes a la participació de persones no membres del Consell sempre que així ho aprovi el Plenari del mateix.

Els informes que emetin aquestes comissions no vincularan al Consell fins la seva aprovació plenària.

**e) La Secretaria.**

La Secretaria del Consell Municipal de Mobilitat correspon a la Secretaria General de l'Ajuntament que, en el seu cas, podrà delegar aquesta funció en un treballador/a adscrit a l'àrea que tingui adscrites les competències en matèria de Mobilitat.

Les seves competències són:

- Tramitar les convocatòries.
- Rebre les comunicacions dels vocals i, per tant, les notificacions, peticions de dades, rectificacions o qualsevol altra classe d'escrits dels quals hagi de tenir coneixement.
- Redactar les actes de les sessions, el contingut de les quals constarà en el llibre d'actes del Consell i s'enviarà còpia a tots els membres del Plenari.
- Fer el seguiment i l'actualització del registre de membres del Consell.
- Expedir certificacions de les consultes, dictàmens i acords aprovats.
- Altres funcions que li puguin ser encomanades per la Presidència o pel mateix Consell.

## **ARTICLE 6: RÈGIM DE FUNCIONAMENT**

### **a) Convocatòria**

La convocatòria es farà amb una antelació mínima de cinc dies laborables. S'enviarà convocatòria individualitzada a cada membre del consell, la qual anirà acompanyada del corresponent ordre del dia i la documentació sobre els temes que figurin en el mateix. A l'ordre del dia s'inclourà un apartat de "temes sobrevinguts", dins el qual es podran tractar, per raó d'urgència, punts no especificats en el mateix.

### **b) Règim de sessions**

El Consell es reunirà en sessió plenària una vegada al trimestre. També podrà reunir-se quan el convoqui el President o el Vicepresident, a iniciativa pròpia o a petició d'un terç dels vocals del Consell.

El President dirigirà la reunió i farà respectar l'ordre del dia fixat en la convocatòria.

El secretari aixecarà acta de totes les reunions.

### **c) Quòrums**

La constitució del Consell serà vàlida quan estiguin presents la meitat més un dels seus membres.

Per a l'adopció d'acords es requerirà la majoria simple de vots dels membres presents, i dirimirà l'empat el vot del President o, en la seva absència, el vot del Vicepresident.

## **DISPOSICIÓ FINAL**

Aquest Reglament restarà en vigor mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.