

# **REGLAMENT DEL CONSELL DE SEGURETAT I PREVENCIÓ**

***Diligència: Per fer constar que aquest text de 18 folis,  
inclòs aquest, es el corresponent a la proposta  
d'acord de data 29 de juny d'aprovació definitiva, que  
es sotmet a la sessió de la CMIVP de 30.6.2004.***



## **PREÀMBUL**

Amb l'entrada en vigor de la Llei 4/03 d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya s'ha iniciat el desenvolupament d'un nou model de seguretat pública en l'àmbit local, on es subratllen el caràcter global del sistema i la participació ciutadana com un instrument fonamental per optimitzar el coneixement de les necessitats, percepcions i demandes de la població, i millorar l'eficàcia amb que es respon a les mateixes.

La seguretat, doncs, es concep com un servei públic que integra múltiples àmbits d'actuació (policia, protecció civil, via pública, sanitat, assistència social, mediambient, civisme, etc.) i que s'ha d'organitzar en funció dels requeriments dels seus destinataris, els ciutadans.

Per tant, la participació ciutadana en el sistema de seguretat local no és una concessió testimonial sinó una necessitat, i implica l'establiment de diversos canals de comunicació, col.laboració i coordinació entre la ciutadania i els cossos, serveis i òrgans responsables de la seguretat pública.

Entre aquests canals, destaquen de manera particular dos:

- La Junta Local de Seguretat, com a òrgan responsable de la direcció i coordinació del sistema de seguretat local, a la que podran ser convocats persones o entitats representats de la ciutadania, quan així ho aconselli la naturalesa dels assumptes a tractar i, com a mínim una vegada a l'any, per analitzar l'estat de la seguretat pública al municipi.
- El Pla Local de Seguretat, com a eina de diagnosi i planificació d'actuacions en els diferents àmbits de la seguretat pública, en l'elaboració, seguiment i avaluació del qual també hauran de participar representants de la ciutadania.

Concretament, l'article 9 de la Llei 4/03 assenyala que "poden ésser convidats a participar en la Junta Local de Seguretat, amb veu però sense vot, les associacions i les entitats veïnals i ciutadanes del municipi, en el cas que puguin ser afectades pels assumptes a tractar" i que "una de les sessions anuals de la Junta ha d'ésser plenària i han de ser convidades les persones i entitats abans esmentades, amb la finalitat de conèixer el pla de seguretat local i debatre la situació general de la seguretat al municipi".

En la mateixa línia, l'article 2.g del Decret 151/1998 de regulació de les juntes locals de seguretat, defineix com una de les seves funcions principals "estudiar i aprovar els informes o propostes sobre la seguretat pública al municipi que formulin les organitzacions ciutadanes d'àmbit municipal".

Respecte de la participació ciutadana, l'article 32 de la Llei 4/03 estableix també el següent:

1. Els ciutadans tenen dret a participar en les tasques de seguretat pública mitjançant les associacions i les entitats que tenen representació a les juntes locals.
2. Els òrgans competents per a l'aprovació dels plans de seguretat poden fer les consultes prèvies que creguin necessàries a les associacions i les entitats que representin interessos i col·lectius que en resultin afectats.

Finalment, en relació al dret d'informació dels ciutadans, l'article 33 indica:

1. Els ciutadans tenen dret a ésser informats de les situacions d'especial risc per a la seguretat pública que afectin llur comunitat, i de les mesures preventives adequades per afrontar-les.
2. Els ciutadans tenen dret a ésser informats de les mesures previstes en els plans de seguretat que puguin afectar llurs drets i interessos i el normal desenvolupament de la convivència ciutadana.
3. Els òrgans competents per aprovar els plans i les mesures corresponents per afrontar situacions d'especial risc han d'establir els mitjans adequats per a la difusió pública de les informacions a què fan referència els apartats 1 i 2.

Arribats a aquest punt, doncs, s'obre la possibilitat i la necessitat d'atorgar una nova dimensió als organismes de participació ciutadana en l'àmbit de la seguretat pública, entre ells el Consell de Seguretat i Prevenció, que, en aquest nou context, ha d'esdevenir eina d'intervenció permanent i activa de la ciutadania en el sistema de seguretat, establint un diàleg constant amb la Junta Local de Seguretat i efectuant un seguiment continu dels plans de seguretat municipals.

## **CAPÍTOL I. PRINCIPIS I FUNCIONS**

### **Article 1. L'organisme.**

El Consell de Seguretat i Prevenció de Mataró es constitueix com a organisme de representació i participació permanent de la ciutadania en l'anàlisi, planificació i execució del sistema local de seguretat pública. D'aquest òrgan en surten les persones representades en la Junta Local de Seguretat de Mataró.

### **Article 2. Participació ciutadana.**

La participació ciutadana en el sistema de seguretat pública i en el Consell de Seguretat i Prevenció significa:

- a) Informació. Els cossos, serveis i òrgans amb competències en matèria de seguretat pública hauran de proporcionar als ciutadans la informació adequada sobre l'estat de la seguretat i les actuacions que desenvolupin en els diferents àmbits.

El contingut de la informació estarà condicionat per les reserves que siguin necessàries a l'objecte de garantir l'eficàcia de les actuacions i la protecció de les dades confidencials.

- b) Consulta. Els responsables de la seguretat pública a Mataró consultaran als representants de la ciutadania en l'elaboració i execució dels plans de seguretat local, a l'objecte de conèixer les seves necessitats, percepcions i demandes.
- c) Proposta. Els representants de la ciutadania presentaran les propostes que considerin adients per a la millora de l'estat de seguretat pública i dels serveis que s'efectuen en aquest àmbit.
- d) Acció. Els ciutadans hauran de participar de manera activa en l'execució de les accions planificades per millorar la seguretat pública, especialment quan aquestes tinguin un caràcter preventiu, formatiu o informatiu.

### **Article 3. Principis generals**

El Consell de Seguretat i Prevenció de Mataró s'inspirarà en els principis següents:

- a) Millora de la seguretat pública i prevenció de riscos
- b) Adequació del servei públic de seguretat a la demanda social i proximitat als ciutadans.
- c) Eficàcia de l'acció pública
- d) Planificació i avaluació de les actuacions
- e) Proporcionalitat en la intervenció pública
- f) Corresponsabilitat de cossos, serveis, organismes i ciutadans
- g) Comunicació, coordinació i col.laboració recíproca
- h) Implicació i participació activa
- i) Iniciativa
- j) Transparència i informació al ciutadà

### **Article 4. Funcions**

El Consell de Seguretat i Prevenció de Mataró desenvoluparà les funcions següents:

- a) Analitzar i valorar la situació de la seguretat pública al municipi.
- b) Participar en l'elaboració, seguiment i avaluació dels plans de seguretat local, com a representació col·legiada de la ciutadania.
- c) Constituir-se, en representació de la ciutadania, com a part de la Junta Local de Seguretat, per a la celebració la sessió plenària anual prescrita en la Llei 4/03 amb la finalitat de conèixer el pla de seguretat local i debatre la situació general de la seguretat al municipi.
- d) Designar una comissió delegada del Consell per participar a la Junta Local de Seguretat, quan aquesta ho requereixi

amb motiu de la particular afectació que puguin tenir per als ciutadans els assumptes a tractar.

- e) Elaborar propostes d'actuació en matèria de seguretat pública i elevar-les a la Junta Local de Seguretat.
- f) Elaborar programes i procediments per a una eficaç comunicació, coordinació i col.laboració entre els cossos, serveis i òrgans amb competències en matèria de seguretat pública i la ciutadania.
- g) Promoure i participar en l'elaboració i execució d'accions preventives, formatives i informatives en matèria de seguretat pública.
- h) Fomentar la implicació i participació en el sistema de seguretat local de la resta de ciutadans pertanyents al col.lectius que representen els membres del Consell.
- i) Qualsevol altra funció que li atribueixi o delegui el Ple de l'Ajuntament o la Junta Local de Seguretat.

## **CAPÍTOL II. ORGANITZACIÓ**

### **Article 5. Composició**

1. El Consell de Seguretat i Prevenció estarà compost pels següents membres:

a) Presidència

La presidència del Consell correspondrà a l'Alcalde de Mataró.

b) Vice-presidència

La vice-presidència del Consell serà exercida pel regidor que tingui delegada la competència de l'àrea de seguretat i prevenció.

c) Vocals

1. Representants de cossos i serveis de l'Administració implicats en el sistema local de seguretat pública de Mataró:

Regidors / Caps de Servei

Els regidors i/o caps de serveis de l'Ajuntament amb competències en matèria de:

- Policia Local
- Protecció Civil

Grups municipals

- Vocals representants dels grups municipals, en la mateixa proporció que a la Comissió Municipal Informativa de Via Pública.

Administració de Justícia

- Un jutge, a proposta de la Junta de Jutges de Mataró
- Un fiscal adscrit als Jutjats de Mataró, a proposta de l'Audiència de Barcelona
- Un advocat, a proposta del Col·legi d'Advocats de Mataró

Cossos i serveis de seguretat

- El cap de la Policia Local de Mataró.
- El cap de l'ABP de Mossos d'Esquadra de Mataró

- El cap del Cos Nacional de Policia de Mataró
- El cap de la Guàrdia Civil de Mataró
- El cap del Cos de Bombers de Mataró
- El cap de la Creu Roja de Mataró
- El coordinador del Pla de Seguretat Local

## 2. Representants de la ciutadania de Mataró

### Activitats econòmiques

- Un vocal a proposta de la Unió de Botiguers
- Un vocal a proposta de la Cambra de Comerç
- Un vocal a proposta del Gremi d'Hostaleria
- Un vocal a proposta de la Federació d'Empresaris
- Un vocal a proposta del Port de Mataró
- Un vocal a proposta de l'IMPEM
- Un vocal a proposta del Gremi de Constructores

### Associacions de veïns

- Dos vocals a proposta de la Federació d'Associacions de Veïns de Mataró

### Centres escolars

- Un representant del professorat
  - Un representant de les associacions de pares i mares d'alumnes
  - Un representant de l'alumnat
- tots tres a proposta del Consell Escolar de Mataró
- Un vocal a proposta de l'Institut Municipal d'Educació

### Oficina del Defensor del ciutadà

- El Defensor del Ciutadà

### Entitats socio-culturals

- Un vocal a proposta del Consell Municipal de Cultura
- Un vocal a proposta de la Junta del Patronat Municipal d'Esports
- Un vocal a proposta del Consell de Joventut
- Un vocal a proposta del Consell de la Gent Gran
- Un vocal a proposta del Consell de Nova Ciutadania
- Un vocal a proposta del Consell de Cooperació i Desenvolupament

### Sindicats

- Un vocal a proposta de cadascun dels sindicats amb representació a la Junta de Personal de l'Ajuntament

Transports

- Un vocal a proposta de Mataró Bus
- Un vocal a proposta de RENFE
- Un vocal a proposta de GINTRA
- Un vocal a proposta de la Unió de Xofers de Mataró
- Un vocal a proposta del Consorci de Transport Sanitari
- Un vocal a proposta del RACC

Altres representants

- Un vocal a proposta de la Comissió del Pla de Drogodependència
- Un vocal a proposta de la Comissió del Pla de Civisme
- Un vocal a proposta del Grup d'Invàlids de Mataró i Maresme (GIMM)
- Un vocal a proposta de l'ONCE
- Quatre vocals a proposta de les comissions municipals informatives amb competències en l'àmbit de la seguretat pública, en representació d'altres persones o entitats que tinguin interès a participar en el Consell.
- Qualsevol altra persona de reconeguda vàlua o coneixement específics que, quan el tractament d'un tema concret ho faci aconsellable, sigui convocada o autoritzada pel President del Consell, per iniciativa pròpia o a proposta de qualsevol dels seus membres.

d) Secretaria

La Secretaria del Consell correspondrà a la Secretaria General de l'Ajuntament, que, en el seu cas, podrà delegar aquesta funció en un funcionari adscrit a l'àrea municipal de seguretat i prevenció.

2. Els vocals del Consell seran nomenats per Decret d'Alcaldia, d'acord amb les propostes esmentades.

## **Article 6. Responsabilitats dels membres del Consell**

1. Els membres del Consell de Seguretat i Prevenció tindran les següents responsabilitats:
  - a) Assistir a les reunions dels diferents òrgans del Consell dels que siguin membres ordinaris o als que hagin estat convocats per la Presidència.
  - b) Participar activament en les funcions pròpies del Consell, assenyalades a l'article 4 del Reglament, i dels seus diferents òrgans.
  - c) Donar compliment als acords del Consell
  - d) Assistir a la Junta Local de Seguretat, quan correspongui, com a membre del Plenari o d'una Comissió Delegada.
  - e) Elaborar propostes en matèria de seguretat pública i presentar-les a la Comissió Permanent perquè plantegi el seu debat al Plenari del Consell i/o a les Comissions de Treball.
  - f) Mantenir una comunicació continua amb la resta de ciutadans pertanyents al col·lectiu que individualment representen, i, per tant:
    - Informar-los de les assumptes tractats a les sessions del Consell
    - Conèixer les seves necessitats, percepcions i demandes, i traslladar-les als òrgans del Consell.
    - Recollir les seves propostes en matèria de seguretat pública
    - Fomentar i impulsar la seva participació en les accions promogudes pel Consell.
2. En cas d'incompliment manifest de les seves obligacions –especialment del deure d'assistència a les sessions- per part d'un membre del Consell, la Presidència podrà demanar la seva substitució a l'entitat que representi, prèvia informació al Plenari.

## **Article 7. Òrgans.**

El Consell de Seguretat i Prevenció estarà integrat pels següents òrgans:

- Presidència
- Vicepresidència
- Secretaria
- Plenari del Consell
- Comissió Permanent
- Comissions de Treball
- Comissions Delegades

## **Article 8. La Presidència.**

Corresponen a la presidència del Consell les següents funcions:

- a) Acordar la convocatòria de les sessions i fixar-ne l'ordre del dia
- b) Presidir les sessions, dirigir les intervencions i moderar el debat
- c) Resoldre les deliberacions empatades amb un vot de qualitat.
- d) Vetllar per l'execució dels acords adoptats
- e) Visar les actes i els certificats dels acordsi
- f) Convocar o autoritzar l'assistència als diferents òrgans del Consell de persones que no siguin membres permanents, quan el tractament d'un tema ho aconselli.

## **Article 9. La Vice-presidència.**

Correspon al vice-president del Consell:

- a) Substituir al president del Consell en cas d'absència, en totes les seves atribucions
- b) Exercir aquelles funcions que el president li atribueixi o li delegui.

## **Article 10. La Secretaria.**

Són funcions de la secretaria:

- a) Efectuar la convocatòria de les sessions dels diferents òrgans del Consell, per ordre del president, així com qualsevol altra comunicació que s'hagi d'adreçar als seus membres.
- b) Assistir amb veu, però sense vot, a les sessions dels Plenari i la Comissió Permanent del Consell
- c) Redactar l'acta de les sessions del Consell i expedir certificats dels acords adoptats.
- d) Custodiar la documentació relativa al Consell
- e) Qualsevol altra funció inherent a la condició de secretari del Consell

## **Article 11. El Plenari del Consell**

1. El Plenari és l'òrgan superior del Consell i està integrat per la totalitat de membres a que es fa referència a l'article 5 d'aquest Reglament.
2. Correspondrà al Plenari l'exercici de les funcions assenyalades a l'article 4 d'aquest Reglament, desenvolupant els debats i adoptant els acords que siguin necessaris.
3. Són també funcions pròpies del Plenari del Consell les següents:
  - a) Establir les seves pròpies normes de funcionament intern, dins el marc d'aquest Reglament i de la legislació vigent.
  - b) Aprovar el programes d'actuació del Consell
  - c) Designar els membres de la Comissió Permanent
  - d) Aprovar la creació, composició, objecte, competències i durada de les Comissions de Treball.

## **Article 12. La Comissió Permanent.**

1. La Comissió Permanent del Consell estarà integrada pels membres següents:
  - a) La Presidència, que serà exercida pel vice-president del Consell.
  - b) La Secretaria, que correspondrà al secretari del Consell.
  - c) Un nombre de vocals no inferior a 9 ni superior a 13, escollits pel Plenari entre els seus membres i amb representació de tots els grups municipals.
2. La Comissió Permanent desenvoluparà les següents funcions:
  - a) Planificar el calendari de sessions del Plenari del Consell
  - b) Proposar al President temes a incloure en l'ordre del dia
  - c) Preparar els temes, informes, propostes i demés documents que hauran de ser debatuts en el Plenari.
  - d) La resta de funcions que li hagin estat atribuïdes o delegades pel Plenari del Consell.

## **Article 13. Les Comissions de Treball**

1. Les Comissions de Treball són òrgans delegats/auxiliars del Plenari del Consell per a l'anàlisi, seguiment, valoració i proposta en relació als diferents àmbits i qüestions propis dels plans de seguretat pública.

La informació i propostes elaborades per les Comissions de Treball seran presentats al Plenari per a la seva consideració.
2. La creació, composició, objecte, competències i durada de les Comissions de Treball serà acordada pel Plenari del Consell.
3. Les Comissions de Treball desenvoluparan les següents funcions:
  - a) Analitzar i valorar la situació de la seguretat pública al municipi en l'àmbit que correspongui.
  - b) Participar en l'elaboració, seguiment i avaluació dels respectius plans sectorials de seguretat local.

- c) Elaborar propostes d'actuació en matèria de seguretat pública.
  - d) Elaborar programes i procediments de comunicació, coordinació i col.laboració entre els cossos, serveis i òrgans amb competències en matèria de seguretat pública i la ciutadania.
  - e) Promoure l'elaboració i execució d'accions preventives, formatives i informatives.
4. Amb caràcter permanent, hauran de constituir-se Comissions de Treball per a cadascun dels plans sectorials que integra el Pla General de Seguretat Local de Mataró:
- a) Seguretat ciutadana
  - b) Seguretat viària
  - c) Protecció civil
  - d) Seguretat sanitària
  - e) Seguretat davant riscos socials/assistencials
  - f) Civisme
  - g) Seguretat d'activitats públiques
  - h) Seguretat urbanística
  - i) Seguretat mediambiental
5. També podran constituir-se, amb caràcter temporal o permanent, subcomissions vinculades a les comissions de treball, per al tractament de temes o problemàtiques amb una entitat pròpia diferenciada.

Es constituirà una subcomissió sobre prevenció i seguretat de l'oci nocturn, vinculada a la comissió de seguretat ciutadana.

#### **Article 14. Les Comissions Delegades.**

1. Les Comissions Delegades estan integrades per vocals representants de la ciutadania i tenen per objecte participar a la Junta Local de Seguretat, quan aquesta ho requereixi amb motiu de la particular afectació que puguin tenir per als ciutadans els assumptes a tractar.
2. Les Comissions Delegades seran designades pel Plenari del Consell, d'acord amb el nombre de membres que indiqui la Junta Local i la naturalesa dels assumptes a tractar.

3. Les Comissions participaran a la Junta Local amb veu, però sense vot.
4. Les Comissions hauran d'informar amb posterioritat al Plenari del Consell sobre el contingut de la seva participació a la Junta Local de Seguretat.

### **CAPITOL III. FUNCIONAMENT**

#### **Article 15. Reglamentació**

1. El Consell de Seguretat i Prevenció de Mataró es regirà en el seu funcionament per aquest Reglament.
2. En tot allò que no estigui previst en el Reglament serà d'aplicació supletòria la normativa reguladora a Catalunya dels òrgans col·legiats, en general, i dels òrgans amb competències en matèria de seguretat pública, en particular,

#### **Article 16. Sessions del Plenari i les Comissions**

1. El Consell de Seguretat i Prevenció funcionarà en règim de sessions ordinàries i extraordinàries.
2. El Plenari del Consell es reunirà amb caràcter ordinari trimestralment.
3. La Comissió Permanent es reunirà amb caràcter ordinari d'acord amb el seu propi règim de sessions.
4. El Plenari i la Comissió Permanent del Consell es reuniran amb caràcter extraordinari per iniciativa del seu president o si així ho sol·licita com a mínim un terç dels membres de l'òrgan corresponent.
5. Les Comissions de Treball es reuniran d'acord amb el règim que estableixin els seus membres i les directrius fixades pel Plenari en el moment de la seva creació.
6. El Plenari i les Comissions Delegades del Consell es reuniran amb la Junta Local de Seguretat quan així ho sol·liciti aquesta última.

### **Article 17. Convocatòries.**

1. La convocatòria de les reunions dels diferents òrgans del Consell serà lliurada a tots els seus membres amb una antelació mínima de cinc dies.
2. La convocatòria s'efectuarà per escrit i amb constància expressa de l'ordre del dia de la sessió.
3. A la convocatòria s'adjuntarà l'acta de la sessió anterior, així com la documentació pertinent sobre els temes objecte de la reunió.

### **Article 18. Desenvolupament de les sessions.**

1. Les sessions dels òrgans del Consell es consideraran constituïdes amb validesa quan hi siguin presents, com a mínim, la meitat més un dels membres de ple dret, en primera convocatòria; i amb els membres presents, en segona convocatòria.
2. Atès el caràcter participatiu del Consell, en les seves sessions es fomentarà el diàleg i el debat obert, i es procurarà arribar al major consens possible en les decisions.
3. Tindran dret de vot en les deliberacions tots els membres permanents del Consell. Totes aquelles persones que no siguin membres permanents i que hagin estat convocades a participar puntualment en el Consell per raó dels temes a tractar, podran intervenir en les deliberacions amb veu, però sense vot.
4. Les votacions seran personals, directes i es realitzaran a ma alçada, llevat del cas que algun dels vocals sol·licités una votació secreta.
5. Els acords s'adoptaran per majoria simple, excepte en el cas d'una abstenció majoritària, que obligaria a continuar les deliberacions o ajornar el tema.
6. Quan en el debat d'un assumpte sotmès al Consell es produeixin propostes que, no havent estat aprovades majoritàriament, tinguin el suport d'un terç dels seus membres assistents, aquestes propostes seran elevades a l'Ajuntament o a l'organisme competent com a vot particular adjuntat a la resolució aprovada.

7. Es podrà delegar el vot en un membre de ple dret del Consell que estigui present en la sessió, a través d'un document un s'indiquin la persona que delega, la persona en qui es delega i la votació concreta que s'emet.

Cada membre de ple dret podrà actuar com a delegat d'una sola persona.

### **Article 19. Infraestructura.**

L'Ajuntament de Mataró, a través de l'àrea competent en matèria de seguretat pública, prestarà el suport tècnic necessari perquè el Consell pugui desenvolupar les seves funcions.

### **DISPOSICIÓ FINAL**

Qualsevol modificació d'aquest Reglament haurà de ser aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Mataró.