

2005 | **Reglament del  
Consell de Ciutat**





# **REGLAMENT DEL CONSELL DE CIUTAT DE L'AJUNTAMENT DE MATARÓ**

## **EXPOSICIÓ DE MOTIUS**

Amb la voluntat de basar la forma d'actuació del Govern en la participació ciutadana envers la presa de decisions i la proximitat com a forma d'entendre i d'exercir la política local, amb una gestió moderna i transparent dels recursos municipals, es vol crear òrgans i sistemes que potenciïn l'interès de tota la ciutadania en els afers col·lectius i que en facilitin la implicació

Una de les necessitats de la participació és la de poder treballar amb una mirada global de ciutat, amb una interacció dels aspectes transversals i que afecten tot el territori, i disposar d'un espai per al debat dels grans projectes. Amb aquestes demandes es constitueix el Consell de Ciutat.

El Consell de Ciutat és l'espai on s'engloben el conjunt d'òrgans institucionals de caire participatiu existents a l'àmbit municipal, on es presenten i contrasten propostes sorgides en els consells sectorials i territorials. El Consell de Ciutat ha de fomentar el treball en xarxa.

Tot i el caràcter consultiu que té aquest organisme, el govern municipal es compromet a estudiar les seves propostes, valorar-les i, en el cas que no siguin acceptades, justificar-ne el motiu i donar-ne compte en el Consell de Ciutat i en el Ple Municipal.

## **CAPÍTOL I: DEFINICIÓ**

### **Article 1**

El Consell de Ciutat és l'òrgan de participació i de consulta de caràcter global amb l'objectiu de debatre i consensuar les grans línies estratègiques de la ciutat.

## **CAPÍTOL II: FUNCIONS**

### **Article 2**

El Consell de Ciutat exerceix funcions de:

- a) Assessorar l'Ajuntament en les definicions de les grans línies de la política i els grans projectes de ciutat.
- b) Debatre el projecte de Programa d'actuació municipal i els pressupostos municipals.

- c) Debatre i valorar les conclusions dels estudis i treballs sobre temes estratègics que hagi encarregat l'Ajuntament.
- d) Debatre i valorar les propostes de revisió o modificació global del Pla general d'ordenació urbana.
- e) Sol·licitar l'activació de qualsevol dels mecanismes de participació previstos al Reglament de participació ciutadana, i impulsar nous processos participatius.
- f) Estudiar, debatre i informar les propostes que li plantegin els consells territorials o sectorials.
- g) Fer el seguiment de la Carta dels drets humans a la ciutat.
- h) Altres temes que li siguin encomanats per l'alcalde o el Ple de l'Ajuntament.

### **CAPÍTOL III: COMPOSICIÓ**

#### **Article 3**

1. El Consell de Ciutat està constituït per l'alcalde, que n'ostenta la presidència i per les persones següents, nomenades per aquest, i que dóna compte al Ple i a proposta de cada sector:

- a) Nou representants dels grups polítics municipals mantenint la proporció de la Comissió informativa.
- b) Dos representants de cadascun dels organismes autònoms.
- c) Dos representants de cadascun dels consells sectorials.
- d) Dos representants de cadascun dels consells territorials.
- e) Quatre representants de les associacions empresarials més representatives a la ciutat.
- f) Quatre representants de les organitzacions sindicals més representatives a la ciutat.
- g) Quatre representants de la Federació d'Associacions de Veïns de Mataró.
- h) Un representant de l'Escola Universitària del Maresme.
- i) Un representant dels mitjans de comunicació local
- j) Trenta-cinc ciutadans i ciutadanes, més grans de 16 anys, amb residència a Mataró, escollits aleatòriament, per trams d'edat, sexe i districte censal de la ciutat. El repartiment d'aquests llocs en el Consell s'atribuirà de forma proporcional entre els diferents districtes del cens electoral. Les fraccions inferiors a la unitat resultant de la proporció no es tindran en compte, i s'atribuiran els llocs restants fins a 35 segons els quocients més alts entre aquelles fraccions.
- k) Cinc persones de reconegut prestigi nomenats per l'alcalde a proposta consensuada de la Junta de Portantveus.

l) Podran participar en el Consell de Ciutat, amb veu i sense vot, tècnics municipals o d'altres administracions i experts i el defensor del ciutadà quan ho requereixin els temes que es tractin.

2. El mandat dels membres del Consell serà de quatre anys. El/la president/a, els membres a, b, c, d del punt 1 de l'article 3 es renovaran coincidint amb els canvis de govern corporatiu. La resta de membres del Consell es renovarà coincidint amb la meitat del mandat del grups a, b, c, d mencionats per tal de garantir la continuïtat en les tasques encomanades al Consell. Quan es produeixin canvis en la composició dels consells b, c i d que afectin als seus representants al Consell de Ciutat caldrà que es renovin els representants assignats.

3. Actuarà com a secretari, amb veu i sense vot, el secretari general de la Corporació o funcionari que delegui.

4. Els representants de les institucions o associacions seran escollits i revocats per acord de l'òrgan que, d'acord amb les seves normes legals o estatutàries, sigui competent per a efectuar la designació.

5. En cada procés de renovació també es renovaran aquells membres que no hagin excusat la seva assistència tres o més vegades durant els dos anys anteriors.

## **CAPÍTOL IV: ORGANITZACIÓ**

### **Article 4**

El Consell de Ciutat s'estructura en els òrgans següents: Plenari, Presidència i Permanent. Es comptarà amb la presència del secretari de l'Ajuntament, o persona que delegui, per realitzar l'acta i donar fe; el secretari tindrà veu i no tindrà vot.

### **Article 5. Plenari**

1. Formaran part del Plenari el president, els representants relacionats a l'article 3.1 d'aquest Reglament, i el secretari.

2. A més de les que estableix l'article 2, són funcions del Plenari les següents:

a) Demanar informació i documentació sobre qualsevol matèria o intervenció que afecti el camp d'actuació del Consell.

b) Formular propostes a l'Ajuntament sobre els problemes i assumptes administratius que els afectin.

c) Emetre els informes que li siguin demanats per l'Ajuntament, sobre matèries de competència municipal.

d) Emetre i formular propostes i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis i els organismes públics municipals.

e) Decidir la creació, els objectius i les funcions de les comissions de treball.

f) Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li atribueixi el Ple de la Corporació en qualsevol acord o norma municipal de caràcter general.

## **Article 6. Presidència**

Són funcions de la Presidència:

- a) Convocar, fixar l'ordre del dia de les sessions, a iniciativa pròpia o a proposta raonada d'una quarta part dels membres del Plenari.
- b) Presidir, suspendre i aixecar les sessions del plenari, moderar els debats i dirimir els empats amb vot de qualitat
- c) Vetllar per l'execució dels acords que s'hagin pres.
- d) Autoritzar, a iniciativa pròpia o a proposta raonada d'una quarta part dels membres del Consell, l'assistència al Plenari i a les comissions de treball de persones de reconeguda vàlua o coneixements específics, quan el tractament d'un tema concret ho faci aconsellable.
- e) Trametre els informes i propostes del Consell a la resta dels òrgans municipals.

## **Article 7. Permanent**

La Comissió Permanent estarà formada per un màxim de vint persones nomenades per l'alcalde, que recollirà les propostes del Consell Plenari. Serà composta per un membre de cada un dels grups municipals; la resta seran membres dels consells. Serà convocada i presidida per l'alcalde o regidor/a en que delegui i es reunirà dos cops a l'any per fer el seguiment de les actuacions de l'exercici i per preparar les sessions plenàries del Consell de Ciutat.

## **Article 8. El secretari**

1. Actuarà de secretari del Consell el secretari general de la Corporació o funcionari que delegui.

2. Són funcions del secretari:

- a) Assistir, amb veu però sense vot, a totes les reunions del Plenari i de les Comissions de Treball.
- b) Trametre les convocatòries de les sessions per ordre de la Presidència.
- c) Redactar les actes de les sessions.
- d) Custodiar la documentació del Consell.
- e) Preparar el despatx dels assumptes, redactar i autoritzar les actes de les sessions.
- f) Certificar els acords amb el vistiplau del President.
- g) Traslladar els acords als seus destinataris, en els terminis i formes establerts per la legislació de procediment administratiu comú.

## **CAPÍTOL V: FUNCIONAMENT**

### **Article 9. Sessions del Plenari i dels grups de treball**

1. El Plenari celebrarà sessió ordinària cada sis mesos, una al començament de cada semestre. Una sessió serà sobre l'estat de la ciutat i d'avaluació de les actuacions municipals; i l'altra sobre la planificació. Així mateix, celebrarà sessions extraordinàries quan les convoqui el president, per iniciativa pròpia o a sol·licitud d'una quarta part dels seus membres. En aquest darrer cas, la sol·licitud haurà de fer-se per escrit raonat, signat personalment per tots els membres que la subscriguin.
2. El règim de reunions dels Grups de Treball vindrà marcat per l'acord dels seus membres, segons les necessitats i els objectius fixats.

### **Article 10. Convocatòries i sessions**

1. L'ordre del dia de les sessions del Consell es tancarà i notificarà cinc dies abans de la sessió.
2. La convocatòria serà per escrit i amb constatació expressa de l'ordre del dia. Els convocats hauran de disposar de la documentació cinc dies abans de la sessió.
3. Per a la vàlida constitució de l'òrgan, a efectes de la celebració de les sessions, es requerirà la presència del president i del secretari, o de qui legalment els substitueixin, i d'una tercera part, almenys, dels seus membres.
4. Atès el caràcter participatiu del Consell de Ciutat, la Presidència tractarà de potenciar el diàleg i el debat, per si fos possible d'arribar a posicions o propostes consensuades. No obstant això, en cas de desacord, les decisions es prendran per majoria simple dels assistents.
5. Les votacions ordinàries es faran a mà alçada, llevat que una quarta part dels assistents sol·licités una votació nominal i/o secreta.
6. Els vots són personals i intransferibles.
7. El Consell informarà, mitjançant el web municipal i el tauler d'anuncis, les oficines d'atenció ciutadana i els centres cívics de les seves dates de reunió i es recordarà quins són els seus membres, a fi que hi canalitzin les seves valoracions, peticions o propostes.
8. Per tal d'assegurar la difusió dels debats i els acords, i donar-los a conèixer a la resta de la ciutadania, es publicarà un resum de les actes de les sessions del Consell de Ciutat a la web municipal i es podran sol·licitar a les oficines d'atenció ciutadana i als punt d'atenció ciutadana dels centres cívics.

### **Article 11. Normativa supletòria aplicable**

Quant al seu funcionament, el Consell de Ciutat es regirà, en tot allò que no es trobi expressament previst en aquest reglament, per la legislació local i per la normativa continguda al Capítol II del Títol II - articles 22 a 27- de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

**Telèfon d'Atenció Ciutadana 010\***

**[www.mataro.org](http://www.mataro.org)**

\*Preu trucada: des d'un fix 0,55 euros cada 3 minuts o fracció, més IVA. 807 117 010 si truqueu des d'un mòbil  
o des de fora de Mataró: 0,31 euros cada minut o fracció, més IVA.