

# INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ

## Objectius dels Programes - 2010

Programa	Subprograma	Objectius 2010	
<b>1. DIRECCIÓ I PLANIFICACIÓ</b>			
<b>1.1. Direcció</b>	1.1.1. Direcció gestió dels RRHH	1. Aprovar l'Oferta Pública d'Ocupació	
	1.1.2. Direcció gestió pressupost	2. Seguiment mensual de l'estat d'execució del pressupost.	
	1.1.3. Direcció de programes/equip.	3. Programar el seguiment del programes amb els caps de les diferents seccions.	
	1.1.4. Comunicació	4. Elaborar conjuntament amb el servei de comunicació de l'Ajuntament un pla anual de comunicació de les accions de l'IME.	
	1.1.5. Avaluació	5. Revisió dels indicadors a finals de cada curs escolar, de cara a introduir els correctius necessaris en la planificació de les accions del següent.	
<b>1.2. Planificació</b>	1.2.1. Plans d'actuació	6. Seguiment mensual amb els tècnics responsables dels diferents plans d'actuació i línies de treball de l'IME.	
	1.2.3. Estudis i projectes	7. Elaboració, amb el suport tècnic i econòmic de la Diputació dels projectes d'un Dispositiu Local d'Inserició (DLI) i del Pla Local d'Educació Permanent (PLEP).	
<b>1.3. Participació ciutadana</b>	1.3.1. Consell Escolar Municipal	8. Constituir una comissió dinamitzadora del Consell Escolar Municipal, en el nou marc legislatiu resultant de l'aprovació de la LEC.	
<b>1.4. Interlocució tècnica</b>	1.4.1. Relacions dins l'Ajuntament	9. Donar suport i executar les actuacions previstes en el programes transversals.	
	1.4.2. Relacions externes	10. Definir un calendari d'actuacions amb les entitats ciutadanes de l'àmbit educatiu: AMPA's, MEM, Vocalies de lea AA VV, FAPAC, etc.	
	1.4.3. Programes socials Lleis de Barris	11. Gestionar el programa "Espai Infància i Família", en l'àmbit de la Llei de Barris a Rocafonda. 12. Gestionar el programa "Patis Oberts", en l'àmbit de la Llei de barris de rocafonda.	
<b>1.5. Suport a les entitats</b>	1.5.1. Aportacions econòmiques	13. Mantenir, en la mesura que sigui possible, les aportacions econòmiques a les entitats educatives amb les que actualment hi ha conveni.	
	1.5.2. Actes d'interès ciutadà	14. Oferir suport econòmic i logístic als actes de difusió i sensibilització de la població de temes d'interès social.	
<b>1.6 Conces-sions serveis</b>			

Programa	Subprograma	Objectius 2010	
<b>2. ADMINISTRACIÓ I ATENCIÓ A L'USUARI</b>			
<b>2.1. Gestió administrativa de les despeses.</b>	2.1.1. Gestió Econòmica	15. Tramitar totes les operacions pròpies de la gestió d'ingressos i despeses vinculades als programes educatius.	
	2.1.2. Gestió Administrativa	16. Tramitar els expedients administratius relacionats amb el desenvolupament dels programes educatius.	
<b>2.2. Òrgans de Govern i Consells</b>	2.2.1. Òrgans de Govern i Consells	17. Garantir i coordinar la presència de l'IME a tots els Consells escolars dels centres educatius de la ciutat.	
<b>2.3. Recursos Humans</b>	2.3.1. Recursos Humans	18. Ajustar la dedicació i les tasques a les necessitats dels diferents períodes de l'any.	
<b>2.4. Oficina acad. Escoles Bressol</b>	2.4.1. Oficina acadèmica d'Escoles Bressol	19. Treballar conjuntament amb el SIT de l'Ajuntament per l'ajust del programa de gestió de les EB amb els programes de gestió municipal.	
<b>2.5. Resolucions aportacions a entitats</b>	2.5.1. Subvencions	20. Ajustar-nos al calendari general de tot l'Ajuntament	
	2.5.2. Convenis	21. Definir un calendari de signatura i pagament de les aportacions econòmiques regulades en els convenis.	
	2.5.3. Ús equipaments	22. Elaborar la proposta de llicència d'ús corresponent a aquest exercici.	
23. Cessió d'espais dels centres educatius a les entitats que ho sol·liciten.			
<b>2.6. Atenció a l'usuari</b>	2.6.1. Agenda del/la Regidor/a	24. No retardar les demandes d'entrevistes, si és possible, més enllà de dues setmanes.	
	2.6.2. Presencial (taulell)	25. Comptabilitzar i classificar les diferents demandes d'atenció a fi de preveure una millora en l'eficàcia.	
	2.6.3. Telefònica	26. Comptabilitzar i classificar les diferents demandes d'atenció a fi de preveure una millora en l'eficàcia.	
	2.6.4. Per escrit (cartes, instàncies)	27. Procurar no superar les dues setmanes entre l'entrada i la sortida de la resposta.	
	2.6.5. Queixes i suggeriments 010	28. Donar resposta d'acord amb el protocol establert	
	2.6.6. Inscripció activitats pròpies	29. Millorar, en la mesura de les possibilitats, els procediments informàtics i administratius, per a facilitar el procés d'inscripció.	
<b>2.7. Suport ad. altres unitats</b>	2.7.1. Oficina Informació Ciudadana	30. Facilitar les fitxes informatives de les necessitats de l'IME dins les dates sol·licitades.	
<b>2.8. Arxiu i documentació</b>	2.7.1. Organització expedients	31. Revisar el procediment actual i detectar possibles actuacions de millora.	
	2.8.2. Registre d'entrada i sortida de documents	32. Revisar el procediment actual i detectar possibles actuacions de millora.	

Programa	Subprograma	Objectius 2010	
<b>3. PLANIFICACIÓ DE CENTRES I ESCOLARITZACIÓ</b>			
<b>3.1. Planificació i construccions escolars</b>	3.1.1. Noves construccions educació no obligatòria	33. Seguiment de l'acabament d'obres del nou edifici del CFA Alarona.	
		34. Anàlisi de possibles solucions per a prescindir de les aules de poeta Punsola, reubicant els PQPI i les aules del CFA Can Noè.	
	3.1.2. Noves construccions educació obligatòria	35. Inici obres CEIP Marta Mata, previa signatura del conveni de construcció amb el Departament d'Educació.	
		36. Participació i seguiment acords taula mixta de planificació	
		37. Signatura i seguiment del conveni de coresponsabilitat any 2010.	
		38. Col·laboració amb el Servei de Patrimoni per la tramitació d'expedients urbanístics i convenis noves construccions.	
		39. Seguiment i control de despeses derivades de la posada en funcionament de nous centres escolars: mudances, dotacions complementàries a mòduls, patis, etc., segons disponibilitat pressupostària.	
		3.1.3. Obres RAM: actuacions importants a CEIP's de Reforma, Ampliació i Millora.	40. Ubicació aules provisionals futur CEIP "Moli de Vent".
	41. Recollir l'històric d'intervencions en els diferents centres escolars, facilitant el traspas d'informació pel futur/a substitut/a Cap de Servei		
	42. Seguiment dins calendari dels tràmits per a la futura construcció del nou centre 3-16 de la Rda. Rafael Estrany.		
43. Seguiment projecte construcció futura E.B. a la zona de Molí de Vent			
<b>3.2. Manteniment de centres escolars</b>	3.2.1. Manteniment de centres titularitat del Departament d'Educació	45. Elaboració d'una fitxa per centre recollint l'històric de demandes i l'històric d'intervencions amb l'antiguitat que es determini.	
	3.2.2. Manteniment de centres propis: 9 Escoles Bressol, IES Miquel Biada, CFA Can Noè, Aules PQPI (espai Alarona i espai Gibraltar).	46. Detecció de necessitats de tots els centres propis i planificació anual de les actuacions a fer en funció de la urgència de les mateixes.	
	3.2.3. Coordinar als conserges	47. Garantir una correcta distribució dels RR HH en funció de les necessitats dels centres i de les competències de cadascun d'ells.	
	3.2.4. Tasques generals de manteniment	48. Establir dues trobades anuals amb el servei de manteniment a fi de fer la planificació, seguiment i avaluació del manteniment dels centres escolars al llarg de l'any.	
	3.2.5. Coordinar la comissió de seguretat, salut i riscos laboral	49. Estudi de les possibilitats d'adhesió al Servei de prevenció de l'Ajuntament.	
<b>3.3. Escolarització</b>	3.3.1. Dirigir l'Oficina Municipal d'Escolarització	50. Planificar, conjuntament amb els Departament d'Educació, i en el nou marc de la zona educativa, l'escolarització de tota la població en edat d'escolarització obligatòria.	
	3.3.2. Planificar campanya inscripcions escolars ensenyament obligatori.	51. Seguiment pressupostari. Conveni amb la Generalitat.	
		52. Garantir la presència de l'IME en la comissió de garanties d'admissió.	

		53. Publicitar i coordinar les Jornades de Portes Obertes de tots els centres educatius de la ciutat.	
		54. Coordinar i editar la Guia de l'ensenyament	
		55. Coordinar i editar l'opuscle "La matriculació Pas a Pas"	
		56. Garantir la correcta escolarització de la matrícula viva	
	3.3.3. Seguiment de l'escolarització de l'alumnat	57. Revisió i millora del protocol d'absentisme, a la llum de la nova llei de protecció del menor.	
	3.3.4. Elaboració de dades estadístiques a efectes de planificació escolar.	58. Disposar de dades actualitzades setmanalment, que permetin detectar les necessitats d'escolarització a curt, mig i llarg termini.	

Programa	Subprograma	Objectius 2010	
<b>4. ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS</b>			
<b>4.1. Servei Escolar</b>	4.1.1. Pressupost	59. Seguiment trimestral de l'estat d'execució del pressupost.	
	4.1.2. Plantilla	60. Aprovar l'oferta pública corresponent a la plantilla de les E.B.	
	4.1.3. Escolarització	61. Avaluar l'oferta de places de mitja jornada i decidir, si s'escau, la seva ampliació, reducció o manteniment de l'oferta actual.	
	4.1.4. Manteniment	62. Elaborar un pla anual de manteniment de les diferents escoles bressol municipals a fi de planificar les accions a dur a terme en funció de la seva urgència o necessitat.	
	4.1.5. Gestió educativa		63. Creació del Consell de participació de les E.B.
		64. Portar aprovació el RRI de les E.B. de l'IME	
		65. Gestió i propostes de millora del suport informàtic propi.	
<b>4.2. Activitats complementàries</b>	4.2.1. Permanències	66. Determinar objectivament quin ha de ser l'equilibri entre l'ofertament del servei i el cost del mateix.	
	4.2.2. Menjador	67. Determinar objectivament quin ha de ser l'equilibri entre l'ofertament del servei i el cost del mateix.	
	4.2.3. Servei de vacances: Nadal i Setmana Santa	68. Determinar objectivament quin ha de ser l'equilibri entre l'ofertament del servei i el cost del mateix.	
	4.2.4. Servei d'estiu	69. Determinar objectivament quin ha de ser l'equilibri entre l'ofertament del servei i el cost del mateix.	
<b>4.3. Espai infants i família</b>	4.3.1. Atenció a infants no escolaritzats de l'etapa 0-3 conjuntament amb les seves famílies	70. Ampliar l'abast social del servei.	

Programa	Subprograma	Objectius 2010	
<b>5. IES MIQUEL BIADA</b>			
<b>5.1. Oferta formativa</b>	5.1.1. Formació Professional Específica, ESO, Batxillerats i Acreditació de competències professionals	71. Implementació del Pla Qualifica't a l'IES Miquel Biada en col·laboració amb l'IMPEM.	
	5.1.2. Plantilla	72. Aprovar l'oferta pública corresponent a la plantilla de l'institut Miquel Biada	
	5.1.3. Coordinació amb l'equip directiu del centre	73. Mantenir les trobades periodiques amb l'equip directiu per planificar, fer el seguiment i avaluar el Pla anual del centre, el Pla de qualitat i millora continua i la implementació del Projecte Qualifica't.	
	5.1.4. Pressupost	74. Presentació del pressupost al consell escolar del centre i als caps de departament, si s'escau.	
	5.1.5. Manteniment	75. Seguir amb la planificació anual del manteniment del centre en funció de les necessitats detectades i les possibilitats pressupostàries, d'acord amb la direcció.	
	5.1.6. Contractes de col·laboració amb empreses	76. Valorar els resultats dels contractes de col·laboració actualment vigents i planificar l'ampliació a d'altres sectors, si així és considera necessari.	
	5.1.7. Ús dels espais del centre	77. Elaboració d'un protocol que reguli l'ús dels espais del centre per part de les diferents entitats que en puguin fer sol·licitud.	
	5.1.8. Contractes per prestació de serveis educatius	78. Seguiment mensual del contracte de manteniment informàtic.	

Programa	Subprograma	Objectius 2010	
<b>6. EDUCACIÓ AL LLARG DE LA VIDA</b>			
<b>6.1. CFA Can Noè</b>	6.1.1. Formació bàsica per a les persones adultes, Preparació proves d'accés a la universitat, Preparació proves d'accés als cicles formatius, Preparació per a l'obtenció del GES, Educació per a les competències transprofessionals, Curs d'acollida i llengua catalana per a joves nousvinguts de 16 a 18 anys.	79. Recerca de noves solucions per la manca d'espais actual.	
		80. Millorar les vies d'inserció laboral dels joves dels grups d'acollida.	
	6.1.2. Plantilla	81. Aprovar l'oferta pública corresponent a la plantilla del CFA Can Noè.	
	6.1.3. Coordinació amb l'equip directiu del centre	82. Mantenir un mínim d'una trobada trimestral amb l'equip directiu per a fer el seguiment del Pla anual del centre.	
	6.1.4. Pressupost	83. Presentació del pressupost al Consell Escolar del centre, dins el primer trimestre de l'any.	
6.1.5. Manteniment	84. Fer un pla de manteniment de caràcter anual i prioritzar les accions en funció de les necessitats i les capacitats pressupostàries.		
<b>6.2. PQPI</b>	6.2.1. Programes de Qualificació professional de nivell 1	85. Seguiment de la implantació dels nous PQPI , especialment el de perfil DCP, en estreta col·laboració amb el grup impulsor i el professorat.	
		86. Seguiment del procés d'incorporació de 2 grups de PQPI a l'IES Miquel Biada	
	6.2.2. Plantilla	87. Aprovar l'oferta pública corresponent a la plantilla.	
	6.2.3. Coordinació amb l'equip de professorat.	88. Mantenir un mínim d'una trobada trimestral amb l'equip de professorat per a fer el seguiment dels diferents programes.	
	6.2.4. Pressupost	89. Presentació del pressupost a l'equip de professorat dins el primer trimestre de l'any.	
6.2.5. Manteniment	90. Planificar el manteniment indispensable per a garantir un bon servei fins la nova ubicació dels PQPI.		
<b>6.3. Centre de Formació Permanent "Tres Roques"</b>	6.3.1. Oferta formativa: Cursos, Tallers, Conferències,	91. Seguiment estret de la implementació d'aquest nou centre formatiu en tots els seus àmbits.	
	6.3.2. RR HH destinats al centre	92. Determinar el marc horari del centre i ajustar els RR HH a les necessitats programades.	
	6.3.3. Pressupost	93. Seguiment trimestral de l'estat d'execució del pressupost	
	6.3.4. Punt de suport de l'UOC	94. Acabar l'estudi de la possible transformació del punt de suport de l'UOC en centre de suport i el seu trasllat a l'equipament de Tres Roques.	
	6.3.5. Ús dels espais del centre	95. Elaboració del protocol d'ús dels espais de Tres Roques per part d'altres serveis municipals i entitats ciutadanes.	
	6.3.6. Manteniment	96. Elaborar els protocols de manteniment de les instal·lacions del centre	
<b>6.4. Monogràfics de</b>	6.4.1. Oferta cultural	97. Mantenir i incrementar, si és possible, l'actual índex d'assistència.	

<b>“Can Palauet”</b>	de cursos d'ampli abast.	98. Establir quan sigui possible, col·laboracions amb el nou centre de Formació Permanent “Tres Roques”.	
<b>6.5. Coordinació de la FP a nivell local</b>	6.5.1. Taula coordinadora de la Formació Professional	99. Dinamitzar el grup de treball d'atenció a les persones creat dins la Taula. 100. Coordinar el nou projecte Qualifica't amb les accions de la Taula . 101. Iniciar els processos per a la creació d'un nou “producte” en el marc de la Formació Professional: La creació d'un Dispositiu Local d'Inserció (DLI), amb col·laboració de l'àrea d'educació de la diputació de Barcelona, i els serveis municipals implicats, que millori la coordinació de totes les accions destinades a l'inserció laboral dels joves.	
	6.5.2. Setmana de la Informació i l'Orientació Professional.	102. Organitzar conjuntament amb l'IMPEM la Setmana de la Informació i la Orientació Professional (SIOP).	
<b>6.5. Relació amb el món universitari</b>		103. Iniciar contactes amb la direcció del tecnocampus per determinar els possibles àmbits de col·laboració.	
<b>6.6. Pla Local de Formació permanent</b>		104. Elaborar, amb el suport de la Diputació el Pla Local de Formació Permanent (PLEP)	

Programa	Subprograma	Objectius 2010	
<b>7. SUPORT EDUCATIU</b>			
<b>7.1. Activitats educatives complementàries. Pla Educatiu d'Entorn</b>	7.1.1. Suport a l'alumnat de primària i de secundària dins l'horari lectiu.	105.Consolidar i incrementar els projectes APS com un tret característic del projecte educatiu local.	
		106.Consolidar i incrementar els projectes singulars als centres de secundària.	
	7.1.2. Suport educatiu fora de l'horari escolar	107.Estudiar altres formes de contractació que facilitin la viabilitat dels projectes de patis oberts.	
		108.Estudi de la viabilitat dels projectes de la Fundació Barça.	
		109.Seguiment del nou projecte de teatre extraescolar a primària, com un projecte formatiu únic al llarg de tota l'escolaritat obligatòria, en col·laboració amb l'Aula de teatre i per tant, l'IMAC.	
	7.1.3. Suport educatiu a través d'accions puntuals o de curta durada.	110.Estudiar, conjuntament amb el servei de mobilitat, les possibilitats de desplegament de la tarja T-12 a fi de disminuir els costos de transport urbà en els desplaçaments dels escolars de primària dins la ciutat.	
	7.1.4. Reforç escolar. -Reforç escolar a primària i a secundària. -Biblioteca oberta a secundària -Estudi assistit a secundària -Aules d'estudi assistit a primària -Classes de llengua àrab per alumnes de primària i secundària. -Curs intensiu de llengua catalana per alumnes de llengües romàniques -Casal lingüístic i d'integració per alumnes de llengües no romàniques	111.Millorar el sistema d'avaluació del programa a fi de poder tenir dades fiables del seu rendiment.	
	7.1.5. Pla de Formació de famílies i suport a les AMPA's.	112.Garantir el contacte directe amb totes les AMPA's dels centres educatius de la ciutat.	
		113.Elaboració d'un Pla de Formació i suport a les AMPA's no més tard de la fi del primer trimestre del curs escolar.	
	7.1.6. Taula prevenció maltractaments	114.Representar l'IME en el nou marc de les comissions socials escolars fins el moment de la implantació definitiva del nou model i sempre que sigui requerida justificadament la seva presència.	
7.1.7. Gestió i seguiment PEE. IME - Departament d'Educació.	115.Garantir la continuïtat en el canvi de responsables dels programes del PEE.		

	<p>7.1.8. Coordinació amb els serveis municipals que desenvolupen programes educatius als centres docents de la ciutat.</p>	<p>116.Mantenir com a mínim tres trobades amb cada servei al llarg del curs escolar:  1ª: Pel Setembre, a fi de concretar les accions que cada servei pensa portar a terme als centre educatius, a fi de connèixer els seus objectius a l'avançada i poder fer-hi els suggeriments pertinents, en tant que organisme que manté la comunicació directa amb el món educatiu.  2ª: Al llarg del 2n trimestre per a fer-ne el seguiment  3ª: Pel Juliol per a ser coneixedors de l'avaluació.</p>	
	<p>7.1.9. Beques i subvencions educatives  -Subvencions per activitats extraescolars Generalitat.  -Subvencions per activitats extraescolars en menjadors escolars  -Subvencions per colònies escolars  -Subvencions per intercanvis escolars  -Beques per participació en Casals d'estiu.  -Beques de menjador.  -Ajuts per transport escolar a alumnes d'El desplaçats a un centre a més d'1Km.</p>	<p>117.Estudi de les diferents convocatòries a fi de trobar l'aplicació més àgil per a totes elles de manera que el termini entre la sol·licitut i l'atorgament, si és el cas, sigui el mínim possible.</p>	
	<p>7.1.10. Convenis i aportacions a entitats.  -Aportació a l'Associació Internacional de Ciutats Educadores  -Aportació al Cercle de Defensa de la Llengua i Cultura Catalanes a l'Alguer.  -Aportació a l'Associació amics de la Bressola  -Aportació a la Universitat Catalana d'Estiu  -Conveni amb la FAPAC  -Conveni amb el MEM  -Conveni amb el Museu Arxiu de Santa Maria – Centre d'Estudis Locals de Mataró</p>	<p>118.Revisió i actualització, si s'escau, dels diferents convenis i aportacions a entitats.</p>	

Programa	Subprograma	Objectius 2010	
<b>8. ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA</b>			
<b>8.1. Oferta formativa</b>	8.1.1. Formació musical específica	119. Elaborar la documentació bàsica de l'EMM: PEC, RRI, i portar-la a aprovació al consell plenari de l'IME. 120. Determinar l'oferta formativa de l'EMM pel proper curs escolar 2010-2011. 121. Constitució del consell de participació de l'EMM.	
	8.1.2. Plantilla professorat.	122. Adequar la plantilla a les necessitats de l'oferta formativa planificada.	
	8.1.3. Pressupost	123. Seguiment trimestral de l'estat d'execució del pressupost.	
	8.1.5. Coordinació d'ús dels diferents espais.	124. Trobades trimestrals amb els directors dels centres educatius que són seu de l'EMM.	
	8.1.6. Contractes per prestació de serveis.	125. Revisar els contractes amb les empreses prestadores dels serveis i actualitzar-los a les noves necessitats detectades, si és el cas.	
<b>8.2. Projectes educatius en col·laboració amb CEIP's o altres centres educatius de la ciutat.</b>		126. Establir les bases de col·laboració entre les diferents entitats ciutadanes relacionades amb la música.	

Programa	Subprograma	Objectius 2010	
<b>9. GESTIÓ EDUCATIVA</b>			
<b>9.1. Consells de participació</b>	9.1.1. Consell Escolar Municipal	127. Posar les condicions tècniques per a la creació i funcionament de la comissió dinamitzadora del Consell Escolar Municipal.	
	9.1.2. Representar l'IME en els diferents consells de participació municipals.	128. Garantir la presència de l'IME en tots els consells de participació ciutadana on hi sigui requerida.	
<b>9.2. Coordinar les accions comunicatives de l'IME</b>	9.2.1. Presència externa de les diferents accions de l'IME en els mitjans de comunicació	129. Garantir la coordinació i l'execució de les diferents accions planificades en el Pla de comunicació de l'IME.	
<b>9.3. Suport a les activitats culturals i festives dels centres escolars</b>	9.3.1. Gestió dels recursos en coordinació amb els diferents serveis municipals.	130. Facilitar als centres educatius i a altres entitats del món de l'educació la demanda de recursos municipals que no depenen directament de l'IME, per a les seves activitats, actuant d'interlocutor.	
<b>9.4. Coordinació de les actuacions dels diferents representants de l'IME als Consells Escolars dels centres educatius de la ciutat.</b>	9.4.1. Unificar criteris, propostes i actuacions.	131. Fer efectiva la coordinació de les actuacions dels representants de l'IME als diferents consells escolars.	
<b>9.5. Seguiment del PAM</b>		132. Garantir el puntual seguiment de les accions del PAM i la puntual comunicació del seu desenvolupament als SS CC.	
<b>9.6. Seguiment dels quadres comandament</b>	9.6.1. Disposar d'una eina actualitzada de seguiment i avaluació de les diferents accions de l'IME.	133. Iniciar l'avaluació dels diferents programes de l'IME a partir dels indicadors	
		134. Coordinar la memòria anual de l'IME.	